

## **Medewerker debiteurenbeheer en leerlingenadministratie | Rootz Muziekscholen | Delft | 15 uur**

Rootz Muziekschool organiseert muzieklessen en –cursussen voor ruim 700 leerlingen. Ruim 30 muziekdocenten zijn bij Rootz werkzaam. De leerlingenadministratie bestaat uit een klein team van 3 part-time medewerkers.

### ***De functie***

Je werkzaamheden bestaan in de eerste plaats uit het zelfstandig voeren van de debiteurenadministratie in 'Exact online'. Daarnaast neem je bij drukte de telefoon aan en verricht je aanvullende werkzaamheden voor de leerlingenadministratie.

### ***Functie-eisen***

Naast bekendheid met Exact online is ook ervaring met Excel en Word vereist.

Je houdt van werken met cijfers en je houdt van netheid en ordelijkheid. Bij voorkeur heb je van nature een service-gerichte instelling. Heel belangrijk is dat je vriendelijk en relaxed in de omgang bent met zowel (ouders van) leerlingen als met docenten en collega's. Enige affiniteit met muziek en cultuur zou fijn zijn. Behalve uitstekend Nederlands moet je ook goed Engels spreken. Wij zoeken iemand die in een klein team zelfstandig kan werken.

### ***Wij bieden***

Een fijne en ongedwongen werksfeer in een klein team waar iedereen bereid is elkaar te helpen. Een marktconform salaris.

Werktijden: maandag, woensdag en donderdag 12:30-17:30 uur. Afwijkende tijden zijn bespreekbaar. Enige flexibiliteit in de werktijden is zeer gewenst.

### ***Reageren***

Stuur je sollicitatie naar Rootz Muziekscholen, Phoenixstraat 66, 2611 AM Delft, t.a.v. Guus Jochems. Email: [info@rootzmuziekschool.nl](mailto:info@rootzmuziekschool.nl) | Meer info: tel 015-3694902