

Medewerk(st)er leerlingenadministratie | Rootz Muziekscholen | Delft | 28 uur

Rootz Muziekschool organiseert muzieklessen en –cursussen voor ruim 700 leerlingen. Ruim 30 muziekdocenten zijn bij Rootz werkzaam. De leerlingenadministratie bestaat uit een klein team van 3 part-time medewerkers.

De functie

Je werkzaamheden bestaan o.a. uit het inroosteren van leerlingen. Je zal veel telefonisch en via email contact hebben met zowel (ouders van) leerlingen als met de docenten. Ook de administratieve afhandeling behoort tot je taken en daarnaast verricht je werkzaamheden t.b.v. de debiteurenadministratie in 'Exact online'.

Functie-eisen

Je hebt van nature een service-gerichte instelling. Heel belangrijk is dat je vriendelijk en relaxed in de omgang bent met zowel (ouders van) leerlingen als met docenten en collega's. Affiniteit met muziek en cultuur strekt tot aanbeveling. Behalve uitstekend in het Nederlands moet je ook goed in het Engels kunnen communiceren want we hebben veel leerlingen en docenten die geen nederlands spreken.

Wij zoeken iemand die in een klein team zelfstandig kan werken. Bij voorkeur houd je van netheid en ordelijkheid. Verder zou het fijn zijn als je enige bekendheid hebt met Exact online of soortgelijke boekhoudsoftware.

Wij bieden

Een fijne en ongedwongen werksfeer in een klein team waar iedereen bereid is elkaar te helpen. Een marktconform salaris.

Werktijden: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag 10:00-17:30 uur. Afwijkende tijden zijn bespreekbaar. Enige flexibiliteit in de werktijden is gewenst.

Reageren

Stuur je sollicitatie naar Rootz Muziekscholen, Phoenixstraat 66, 2611 AM Delft, t.a.v. Guus Jochems.
Email: info@rootzmuziekschool.nl | Meer info: tel 015-3694902